

## § 24

### Przechowywanie materiałów zawierających wizerunek dziecka

1. Materiały zawierające wizerunek dziecka należy przechowywać w sposób zgodny z prawem i zapewniający ochronę dzieci.
2. Nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania należy przechowywać w zamkniętej na klucz szafce, a nośniki elektroniczne w folderze chronionym. Dostęp do zabezpieczonych zdjęć i nagrań mogą mieć wyłącznie osoby do tego upoważnione przez organizatora wycieczki.
3. Nośniki analogowe i elektroniczne należy przechowywać przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji i/lub okres ustalony przez organizatora wycieczki w polityce ochrony danych osobowych.
4. Zabronione jest przechowywanie materiałów elektronicznych zawierających wizerunki dzieci na niezabezpieczonych nośnikach mobilnych, takich jak telefony komórkowe i urządzenia z pamięcią przenośną.
5. Wizerunek dzieci należy rejestrować przy pomocy służbowych urządzeń rejestrujących (tj. telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych, kamer). W przypadku gdy podmiot nie posiada służbowych urządzeń dopuszcza się możliwość używania przez kadrę prywatnych urządzeń. Każdorazowo taki materiał powinien być usuwany z nośnika prywatnego od razu po umieszczeniu go w wyznaczonych przez podmiot nośnikach analogowych lub elektronicznych.

## Rozdział V

### Zasady dostępu dzieci do Internetu

## § 25

1. Organizator wycieczki, zapewniając dzieciom dostęp do Internetu, jest zobowiązany podejmować możliwe działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju. Jeśli podmiot udostępnia dzieciom sprzęt elektroniczny, w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające. Jeśli udostępnia sieć Wi-Fi powinien zabezpieczyć ją hasłem.
2. Jeśli dzieci korzystają ze sprzętu i/lub sieci udostępnianej przez obiekt, w którym odbywa się wycieczka, osoba odpowiedzialna za Internet powinna wymagać od obiektu zadbania o powyższe wytyczne.
3. Za zagrożenia związane z użytkowaniem przez dzieci Internetu i mediów elektronicznych uznaje się:
  - a. dostęp do treści nielegalnych, min. materiałów przedstawiających seksualne wykorzystywanie dziecka; materiały przedstawiające twardą pornografię, treści propagujące rasizm i ksenofobię, inne nielegalne treści skierowane przeciwko bezpieczeństwu dzieci, na przykład: propagowanie lub pochwalanie zachowań o charakterze pedofilskim, materiały utrwalające wizerunek nagiej osoby lub osoby w trakcie czynności seksualnej przy użyciu przemocy, groźby bezprawnej lub podstępnej albo rozpowszechniane bez jej zgody, treści pornograficzne udostępniane małoletniemu, uwodzenie dziecka poniżej 15 r.ż. przez Internet, tzw. child grooming, zjawisko szantażu na tle seksualnym (określane również jako „*sexortion*”);
  - b. dostęp do treści szkodliwych i nieodpowiednich m.in. treści obrazujące przemoc, obrażenia fizyczne, prezentujące drastyczne sceny, śmierć, okrucieństwo wobec zwierząt, treści nawołujące do podejmowania działań autodestrukcyjnych (samookaleczeń, pro-ana, samobójstw, zażywania szkodliwych substancji, w tym środków psychoaktywnych niezidentyfikowanych jednoznacznie jako

narkotyki itp.), treści nawołujące do przemocy, przestępczości, radykalizacji (również sekty) i ekstremizmu, „patostreamy”, treści dyskryminacyjne oraz pornograficzne;

c. dostęp do szkodliwych i nieodpowiednich kontaktów online oraz usług online - m.in. presja rówieśnicza, cyberprzemoc, grooming, szantaż na tle seksualnym, aktywność seksualna jako źródło dochodu osób nieletnich, hazard online, reklamy niedostosowane do wieku, media społecznościowe niedostosowane do wieku.

d. dostęp do szkodliwych i ryzykownych zachowań - np. podejmowanie wyzwania online, seksting, wywieranie presji, stosowanie przemocy z wykorzystaniem technologii informacyjnych i komunikacyjnych.

4. Jeśli dzieci korzystają ze sprzętu i wifi udostępnianego przez obiekt, w którym odbywa się wypoczynek, dostęp dziecka do Internetu powinien być możliwy:

a. pod nadzorem członka kadry wypoczynku i – na urządzeniach obiektu,

b. bez nadzoru – na przeznaczonych do tego komputerach, znajdujących się na terenie obiektu i (dostęp swobodny),

c. za pomocą sieci wifi obiektu, po podaniu hasła.

5. Nie dopuszcza się dzieci do korzystania z prywatnego sprzętu elektronicznego kadry wypoczynku. Jeśli jest to absolutnie konieczne, musi odbywać się to przy obecności właściciela sprzętu celem zabezpieczenia dziecka przed dostępem do prywatnych treści znajdujących się na komputerze, telefonie.

6. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem członka kadry wypoczynku, osoba ta ma obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Kadra czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas zajęć.

7. Informację o dziecku, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, osoba odpowiedzialna za Internet przekazuje kierownikowi wypoczynku, który powiadamia opiekunów dziecka o zdarzeniu.

8. W miarę możliwości osoba odpowiedzialna za Internet przeprowadza z dziećmi zajęcia dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.

9. Każdy członek kadry wypoczynku czuwa nad bezpiecznym korzystaniem przez nie z mediów elektronicznych, w szczególności pilnuje, aby dzieci nie rejestrowały ani nie publikowały wizerunku swojego lub innych dzieci przed, w trakcie aktywności podczas wypoczynku w sposób sprzeczny z godnością dziecka, a także informuje dzieci o konieczności rozważnego korzystania z mediów społecznościowych.

## **Rozdział VI** **Monitoring stosowania SOM**

### **§ 26**

1. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich (SOM) jest wyznaczona przez osobę zarządzającą u Organizatora wypoczynku i odpowiada za wdrożenie i monitoring realizacji standardów przez personel oraz kadrę wypoczynku.

2. Standardy Ochrony Małoletnich przyjęte przez Organizatora wypoczynku obowiązują podczas wypoczynku, za uwzględnieniem tych części, które będą uzupełnione wspólnie z dziećmi (zasady bezpiecznych relacji).



4. Osoba odpowiedzialna za SOM przeprowadza w sposób ustalony z kierownictwem Organizatora wypoczynku badania ankietowe wśród kadry wypoczynku, opiekunów i dzieci, których celem jest weryfikacja treści zapisów SOM. Ankieta powinna zawierać pytania dotyczące znajomości SOM, realizacji procedur i zasad SOM oraz dawać możliwość komentowania i wnoszenia uwag do treści SOM. Wzory ankiet stanowią Załączniki 11 i 12.
5. Osoba odpowiedzialna za SOM opracowuje i podsumowuje ankiety i na tej podstawie sporządza raport z monitoringu, który następnie przekazuje Organizatorowi wypoczynku.
6. Organizator wypoczynku zatwierdza ewentualne zmiany w zapisach SOD i upublicznia nową treść Standardów.
7. Organizator wypoczynku ma obowiązek co najmniej raz na dwa lata dokonywać oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować

## **Rozdział VII** **Przepisy końcowe**

### **§ 27**

1. Standardy Ochrony Małoletnich *wchodzą w życie* z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla personelu, kadry wypoczynku, dzieci i ich opiekunów, w szczególności poprzez upublicznienie treści na stronie internetowej lub, jeśli Organizator nie posiada strony www, w innej formie i miejscu, które umożliwią dostęp do treści osobom wskazanym w tym punkcie.
  2. Standardy Ochrony Małoletnich w wersji skróconej i zrozumiałej dla dzieci powinny być udostępnione w wersji widocznej w biurze/rach Organizatora wypoczynku i zawierać w szczególności: zasady bezpiecznych relacji między dorosłymi i dziećmi, informacje o sposobie zgłaszania sytuacji krzywdzenia wraz ze wskazaniem danych kontaktowych do osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń i prowadzenie interwencji. Dodatkowo w skróconej wersji SOM warto wskazać inne organizacje, które wspierają dzieci i rodziców w sytuacjach kryzysowych (np. telefon zaufania).
3. Standardy Ochrony Małoletnich powinny być przekazane w dowolnej formie kadrze wypoczynku, tak aby mogły być dostępne dla wszystkich uczestników podczas wypoczynku, w tym w wersji zrozumiałej dla dzieci.

*Wykaz załączników:*

*Załącznik nr 1. Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zapisów SOM podczas wypoczynku*



Załącznik nr 1. Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zapisów SOM podczas wycieczki:

l.p.	Obszar odpowiedzialności	Imię i nazwisko	Dane kontaktowe (email/telefon/ miejsce pobytu)
1.	Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w Internecie podczas wycieczki		
2.	Osoba odpowiedzialna za ochronę dziecka podczas wycieczki		
3.	Osoba odpowiedzialna za udzielanie wsparcia podczas wycieczki.		



l.p.	Obszar odpowiedzialności	Imię i nazwisko	Dane kontaktowe (email/telefon/miejsce pobytu)
4.	.....		

### Karta kontaktów

(dokument pomocniczy (właściwy dla lokalizacji wypoczynku) dla kadry wypoczynku, zawierający listę danych kontaktowych do instytucji i placówek, które mogą być przydatne podczas profilaktyki lub interwencji dotyczących krzywdzenia dziecka )

Placówka znajduje się na terenie właściwości:

1. Sądu Rejonowego.....
2. Jednostki Policji.....
3. Ośrodka Pomocy Społecznej.....
4. Ośrodka zdrowia.....
5. Szpitala .....

*Załącznik nr 2. Jak rozmawiać z dzieckiem pokrzywdzonym przestępstwem – wskazówki dla kadry wypoczynku. ...*

Jeżeli podczas wypoczynku dojdzie do sytuacji interwencji w celu ratowania zdrowia lub życia dziecka, albo do sytuacji, w której samo dziecko ujawnia krzywdzenie - **należy przede wszystkim zadbać o bezpieczeństwo dziecka**. Do czasu przyjazdu policji lub innych służb interwencyjnych dziecko powinno przebywać pod opieką kadry.

Taka sytuacja może powodować silny stres u dziecka i prowadzić do różnych reakcji, takich jak:

- pobudzenie i panika,
- zachowania ucieczkowe mające na celu odwrócenie uwagi od trudnej sytuacji: bagatelizowanie sytuacji, śmiech, inne zachowania, które wydają się być nieadekwatne,
- agresja, autoagresja, zachowania regresywne (bujanie się, zaciskanie rąk),
- wrażenie dezorientowania lub zagubienia,
- wrażenie wycofania, bycie cichym, niewielki ruch lub jego brak.

**Każdy kontakt z dzieckiem pokrzywdzonym wymaga delikatności oraz empatii.**

Dziecko, które doznało wiele złego ze strony dorosłych jest bardzo nieufne. Przez długi czas mogło doświadczać poczucia silnego zagrożenia życia, może odczuwać, że nie kontroluje własnego losu, jest bezradne i przestraszone.

Dziecko **doświadczone wykorzystaniem seksualnym** często jest przekonane, że inne osoby dorosłe nie uwierzą w jego relację i boi się, że zostanie obwinione i uznane za „złą” osobę. Dodatkowo, dziecko czuje się w pewnym stopniu odpowiedzialne za fakt bycia wykorzystanym, co powoduje w nim ogromne poczucie winy.

W wyniku manipulacji ze strony sprawcy dziecko postrzega go jako osobę mającą wyjątkowy wpływ, przed którym nikt nie może dziecka ochronić.

Zdarza się, że sprawcy grożą dziecku, że jeżeli będzie przeciwko nim zeznawać, jemu lub bliskim mu osobom może stać się „coś złego”. Sprawcy często wikłają dziecko w zмовę milczenia. Używają argumentów wpędzających dziecko w poczucie winy, wmawiając, że jest ono współodpowiedzialne za to co się stało albo przekonują, że jeśli ujawni przestępstwo, to nikt mu nie uwierzy a sprawca uniknie kary.

**OGÓLNE ZASADY NAWIĄZYWANIA KONTAKTU Z DZIECKIEM MŁODSZYM:**

- Zniż się do poziomu dziecka, czyli postaraj się być na wysokości wzroku dziecka (usiądź naprzeciwko/schyl się, itp.).
- Zwracaj się do dziecka po imieniu, jeśli to możliwe.
- Mów powoli, spokojnym głosem, wyraźnie.
- Posługuj się prostym językiem.
- Utrzymuj kontakt wzrokowy.
- Obserwuj, czy jesteś przez dziecko rozumiany.
- W pytaniach wykorzystuj określenia używane przez dziecko.

**ZASADY PROWADZENIA ROZMOWY Z DZIECKIEM POKRZYWDZONYM:**

- Podchodząc do dziecka najpierw się przedstaw.
- Zaakceptuj i uznaj jego reakcje i uczucia. Bądź uważny na pozawerbalne przejawy uczuć dziecka - zażenowanie, skrępowanie, wstyd, lęk, przerażenie, smutek, poczucie winy.
- Reaguj na te uczucia pomagając dziecku poradzić sobie z nimi: „widzę, że jesteś skrępowana, to naturalne w takiej sytuacji”; „ludzie zazwyczaj wstydzą się, kiedy mówią o takich przeżyciach”, „nie musisz powstrzymywać płaczu, płacz pomaga”.
- Poinformuj dziecko o tym, co się będzie dalej działo. Nie zmyślaj, nie podawaj fałszywych informacji, nie dawaj gwarancji bez pokrycia.
- Zaproponuj wsparcie: „Czy jest coś, w czym mogę spróbować Ci pomóc?”
- Zapytaj, czy chce się skontaktować z kimś bliskim.
- Zaakceptuj odmowę.
- Zapewnij dyskrecję, jednak poinformuj, że w sytuacji popełnienia przestępstwa mogą zaistnieć okoliczności, w który Twoim obowiązkiem będzie ujawnienie informacji odpowiednim organom.
- Okaż dziecku zainteresowanie oraz życzliwość, poświęć mu czas.
- Więcej słuchaj, mniej mów- ważne jest, aby dać czas dziecku na wypowiedzenie się. Nie bój się ciszy, wytrzymaj ją.
- Daj mu przestrzeń do mówienia o tym, o czym chce mówić.
- Nie wypytuj o szczegóły. Zadając pytanie zastanów się czemu je zdajesz, czy to pytanie ma zaspokoić Twoją ciekawość czy ma służyć pogłębieniu kontaktu, uzyskaniu ważnej informacji potrzebnej do udzielenia pomocy.
- Daj dziecku odczuć, że wierzysz w to, co mówi.

- Zapewnij dziecko, że nie jest odpowiedzialne za to, co mu się przydarzyło.
- Nie oceniaj. Nie zadawaj pytań, w których zawarta jest ocena: np. „dlaczego nie wezwałeś pomocy/nie uciekłeś?“, „dlaczego mu/jej uwierzyłeś“, „czemu się na to zgodziłaś/eś, skoro wiedziałeś...? itp. Z reguły wzbudza to poczucie winy u dziecka, a także wprawia je w zakłopotanie, ponieważ często nie rozumie ono przyczyn zachowań własnych i innych osób. Poza tym nie znasz sytuacji i doświadczeń dziecka, które mogły wpłynąć na jego zachowania.
- Nie przytulaj dziecka, nie dotykaj go, chyba, że o to prosi- kontakt fizyczny może być przez dziecko różnie odebrany, często dzieci nie chcą być dotykane. Dotyk może się źle kojarzyć, budzić traumatyczne wspomnienia, zwłaszcza w kontekście wcześniejszego wykorzystania.

## **WSPARCIE DZIECKA W TRUDNEJ SYTUACJI**

*(PRZEMOC RÓWIEŚNICZA, PRZEMOC DOROSŁYCH, INNE TRUDNE DOŚWIADCZENIA)*

### • **WYSŁUCHAJ**

Daj dziecku przestrzeń na jego emocje i uczucia, opowiedzenie o danej sytuacji z jego perspektywy. Słuchaj z cierpliwością. Nie przerywaj, nie wypytuj, jeśli o czymś nie chce powiedzieć. Jeśli chcesz poznać jakieś istotne dla sprawy informacje, wyjaśnij, dlaczego zadajesz takie pytania i czemu mają służyć.

### • **ZROZUM**

Nie oceniaj, nie porównuj, nie zawstydzaj, nie szantażuj. Po prostu przyjmij do wiadomości emocje i punkt widzenia danej sytuacji przez dziecko. Wyraź zrozumienie dla jego uczuć: „rozumiem, że się zdenerwowałeś/aś“; „masz prawo być smutny/a“, „rozumiem, że tak się czujesz w tej sytuacji“.

### • **NIE PODWAŻAJ**

Nigdy nie podważaj prawdziwości słów dziecka, w ten sposób możesz sprawić, że poczuje się nieważne i nie będzie już chciało kontynuować rozmowy ani z tobą ani z innymi dorosłymi w przyszłości. Jeśli dziecko mówi nieprawdę, to ujawni się to w dalszym procesie rozmowy. Jeśli byłeś świadkiem zdarzenia i wiesz, że fakty są inne, powiedz dziecku, jaki Ty miałeś odbiór tej sytuacji i jak ją interpretujesz. Porozmawiaj o różnicach w ocenie sytuacji i staraj się znaleźć konsensus.

### • **POROZMAWIJ**

Mów do dziecka spokojnym tonem, okazuj mu zrozumienie. Nigdy nie obiecuj tego, czego nie możesz spełnić lub nie zależy od Ciebie. Jeśli nie jesteś czegoś pewien, przyznaj, że nie masz wiedzy na dany temat. Zawsze bądź szczerzy i uprzedź dziecko, o tym co możesz zrobić a czego nie zrobisz. Staraj się informować dziecko o tym, co dalej może się wydarzyć, zwłaszcza kiedy sytuacja będzie wymagała kolejnych działań i procedur.

### • **POUFNOŚĆ I SZACUNEK**

Rozmawiając z dzieckiem wybierz odpowiednie miejsce i czas, tak aby nikt Wam nie przerywał ani nie przeszkadzał. Zadbaj o intymność i poufność rozmowy. Wybierz taką przestrzeń, w której Wasza rozmowa nie będzie słyszana przez innych. Pamiętaj o zasadach bezpiecznych relacji pomiędzy dorosłym a dzieckiem – staraj się nie zostawać z dzieckiem sam, a jeśli to konieczne poinformuj innego dorosłego o tym, gdzie i z kim będziesz rozmawiał oraz o tym jak długo to potrwa.

**Jeśli dziecko jest sprawcą przemocy**, pamiętaj, aby również z nim porozmawiać i spróbować odnaleźć odpowiedź, dlaczego tak się zachowało. Być może samo jest krzywdzone i w taki sposób wyraża swoje silne emocje. Nie możesz zgadzać się ani tolerować przemocy, więc wyciągnięcie konsekwencji za złe zachowanie (przemoc) jest konieczne. Jednak dzięki

rozmowie z dzieckiem krzywdzącym możesz dowiedzieć się, że ono również potrzebuje pomocy.

*Załącznik nr 3. Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich i zobowiązaniu do ich przestrzegania*

**Oświadczenie o zapoznaniu się ze *Standardami Ochrony Małoletnich i zobowiązaniu do ich przestrzegania***

.....

miejsce i data





Ja, ..... nr PESEL .....  
oświadczam, że zapoznałam/-em się ze Standardami Ochrony Małoletnich (w tym zasadami  
bezpiecznych relacji personel - dziecko) obowiązującymi w Biurze Podróży Siesta Rafał Kruszka, ul.  
Lelewela 2a/6, 87-100 Toruń (na stronie <https://bpsiesta.pl/>) i zobowiązuję się ich przestrzegać.

.....

podpis

*Załącznik 4: Wzór oświadczenia w zakresie stosowania standardów Ochrony Małoletnich, dla firm  
zewnętrznych (podwykonawcy), zatrudnianych przez Organizatora.*

Miejscowość i data

Dane przedsiębiorcy (Nazwa, adres, nr NIP)

#### **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że\*:



Pracownicy i współpracownicy, którzy są zatrudnieni w ..... (nazwa firmy) do wykonywania pracy z dziećmi, zostali zweryfikowani pod względem niekaralności w Rejestrze Sprawców Przepięstw Seksualnych oraz dostarczyli wymagane zaświadczenie z KRK w Polsce i z innych państw (o ile dotyczy). Na wniosek Organizatora wypoczynku (Biuro Podróży Siesta Rafał Kruska) zgadzam się udostępnić do wglądu ww. dokumenty.

Pracownicy i współpracownicy (nazwa firmy), którzy będą wykonywali pracę podczas wypoczynku zapoznali się i będą się stosować do Standardów Ochrony Małoletnich, obowiązujących u Organizatora wypoczynku.

*\* należy zaznaczyć punkty, które dotyczą zakresu współpracy*

Czytelny podpis

(osoba uprawniona do reprezentacji firmy)

*Załącznik nr 5. Oświadczenie o krajach zamieszkania*



## OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkałem/am w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i/lub państwo obywatelstwa:

1. ....

2. ....

Oraz jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi/ informację z rejestrów karnych.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

Podpis

....., dnia..... r.



## OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

.....  
miejsce i data

Ja,..... nr  
PESEL .....X...../ nr paszportu .....  
oświadczam, że w państwie ..... nie jest prowadzony rejestr  
karny/ nie wydaje się informacji z rejestru karnego.

Oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y w państwie .....  
..... za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu  
określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w  
ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego  
orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie  
nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy,  
stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub  
określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem,  
leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub  
realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
Podpis



*Załącznik nr 7. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich.*

Miejscowość, dnia .....

Oświadczam, że zapoznałam/-em się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Biurze Podróży Siesta Rafał Kruszka, ul. Lelewela 2a/6, 87-100 Toruń i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Podpis (imię i nazwisko pracownika)

*Załącznik nr 8. Karta interwencji*

1. Imię i nazwisko dziecka



2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
4. Opis podjętych działań, innych niż interwencja	Data	Działanie
5. Spotkania z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka	Data	Opis spotkania
6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,</li> <li>• wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny,</li> <li>• inny rodzaj interwencji. Jaki?</li> </ul>	
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli podmiot uzyskał informacje o wynikach działania własnego/działania rodziców/ opiekunów prawnych	Data	Działanie



Załącznik nr 9. Wzór wniosku o wgląd w sytuację dziecka/rodziny

**Wzór wniosku o wgląd w sytuację dziecka/rodziny**

Miejsce, dnia ..... r.

Sąd Rejonowy w .....

Wydział Rodzinny i Nieletnich

L.Dz.....

**Wnioskodawca:**

Imię i nazwisko lub nazwa instytucji

reprezentowana przez: .....

adres do korespondencji: .....

**Uczestnicy postępowania:** .....

(imiona i nazwiska rodziców/opiekunów małoletniego)

ul .....

(adres zamieszkania)

dane małoletniego:

.....

(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

**Wniosek o wgląd w sytuację dziecka**

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego ..... (imię i nazwisko dziecka, data urodzenia) i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

**Uzasadnienie**

Opis	sytuacji	zagrożenia	dobra	dziecka
.....				
.....				

Mając powyższe fakty na uwadze, można przypuszczać, że dobro małoletniej/małoletniego ..... jest zagrożone, a rodzice nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej. Dlatego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniej/ego i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony.

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przysyłać na adres korespondencyjny, z powołaniem się na numer i liczbę dziennika pisma.

.....

.....

podpis pracownika

podpis osoby odpowiedzialnej za podejmowanie interwencji

2. Ew. inne dokumenty

3. Odpis pisma

Wniosek należy złożyć do sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, niezameldowania.

Należy zawsze podać imię i nazwisko dziecka i adres jego pobytu. Tylko w takim wypadku sąd może skutecznie pomóc, m.in. poprzez wysłanie do rodziny kuratora na wywiad.

*Załącznik nr 10. Wzór zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa*

Miejsce, dnia ..... r.

Prokuratura Rejonowa w.....<sup>1</sup>

L. Dz. ....

Zawiadamiający:

Imię i nazwisko lub nazwa instytucji

reprezentowana przez: .....

adres do korespondencji: .....

<sup>1</sup>Zawiadomienie należy złożyć do prokuratury rejonowej właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa.



<p>Oceń (w skali od 1 do 10) swoją znajomość procedur reagowania na symptomy krzywdzenia dzieci (1 - niska, 10 - wysoka)</p>	
<p>Jak oceniasz (w skali od 1 do 10) znajomość wśród kadry procedur reagowania na symptomy krzywdzenia dzieci (1 - niska, 10 - wysoka)</p>	
<p>Czy w Twojej ocenie konieczne jest podniesienie znajomości obowiązujących SOM wśród kadry? Jeśli tak, zaznacz w jakim obszarze.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. zasad bezpiecznych relacji pomiędzy personelem a dziećmi</li> <li>2. zasad bezpiecznych relacji pomiędzy dziećmi</li> <li>3. zasad i procedur reagowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka</li> <li>4. zasad ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych</li> <li>5. zasad dostępu dzieci do Internetu i bezpieczeństwa online</li> </ol>
<p>Czy w Twojej ocenie konieczne jest podniesienie znajomości obowiązujących SOM wśród dzieci? Jeśli tak, zaznacz w jakim obszarze.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. zasad bezpiecznych relacji pomiędzy personelem a dziećmi</li> <li>2. zasad bezpiecznych relacji pomiędzy dziećmi</li> <li>3. zasad i procedur reagowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka</li> <li>4. zasad ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych</li> <li>5. zasad dostępu dzieci do Internetu i bezpieczeństwa online</li> </ol>
<p>Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie podczas wypoczynku, w trakcie jego przygotowywania i po jego zakończeniu, SOM? Jeśli tak - jakie zasady zostały naruszone (odpowiedz opisowo)</p>	
<p>Czy zostały wówczas podjęte przez Ciebie jakieś działania? Jeśli tak - jakie, jeśli nie - dlaczego? (odpowiedz opisowo)</p>	
<p>Co w Twojej ocenie szczególnie się sprawdza w SOM? Które zasady są trudne do realizacji? Zaproponuj zmiany i szkolenia.</p>	

<sup>2</sup>Opis sytuacji, która miała miejsce. Należy uzupełnić zgodnie z tym, co się wydarzyło (ważne jest, by zaznaczyć np.: kiedy i gdzie miało miejsce zdarzenie, kto mógł je widzieć/wiedzieć o nim).

### Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa ..... wobec ..... małego  
..... (imię i nazwisko, data urodzenia) przez ..... (imię i nazwisko domniemanego sprawcy).

### Uzasadnienie

W trakcie wykonywania przez ..... (imię i nazwisko pracownika) czynności służbowych (informacja o charakterze czynności, np. aktywności w trakcie wypoczynku) ..... (imię i nazwisko dziecka), dziecko ujawniło .....<sup>2</sup>.

### Dalszy opis podejrzenia popełnienia przestępstwa

.....  
.....  
.....

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małego wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przesyłać na adres korespondencyjny, z powołaniem się na numer i liczbę dziennika pisma.

.....

.....

podpis pracownika

### Załącznik nr 11. Monitoring Standardów – ankieta dla personelu

Oceń (w skali od 1 do 10) swoją znajomość Standardów Ochrony Małoletnich (SOM) (1 - niska, 10 - wysoka)	
Jak oceniasz (w skali od 1 do 10) poziom znajomości Standardów Ochrony Małoletnich wśród kadry? (1 - niski, 10 - wysoki)	
Oceń (w skali od 1 do 10) swoją umiejętność rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci (1 - niska, 10 - wysoka)	
Jak oceniasz (w skali od 1 do 10) umiejętność rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci u innych członków kadry? (1 - niskie, 10 - wysokie)	

*Załącznik nr 12. Monitoring Standardów Ochrony Małoletnich – ankieta dla dzieci*

Oceń w skali od 1 do 10 swoje poczucie bezpieczeństwa podczas wypoczynku (1 - niskie, 10 - wysokie)	
Jak się czujesz w relacjach z kadrami (1 - źle, 10 - bardzo dobrze). Uzasadnij krótko swoją odpowiedź.	
Określ w skali od 1 do 10 poziom zaufania do kadry (1 - niski, 10 - wysoki). Uzasadnij krótko swoją odpowiedź.	
Czy współtworzyłeś/aś zasady bezpiecznych relacji pomiędzy dziećmi podczas wypoczynku?	
Czy z perspektywy czasu są zasady, które chciałbyś/chciałabyś zmienić? Jeśli tak, napisz jakie i uzasadnij krótko swoją odpowiedź.	



<p>Jak oceniasz swoje relacje z innymi dziećmi podczas wypoczynku? (1 - bardzo trudne, 10 - bardzo dobre). Uzasadnij krótko swoją odpowiedź.</p>	
<p>Napisz przy każdym punkcie, czy w Twojej opinii kadra wystarczająco często podejmuje tematy:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Twoich praw</li> <li>2. bezpiecznych relacji między kadrami a dziećmi</li> <li>3. bezpiecznych relacji pomiędzy dziećmi</li> <li>4. miejsc, w których można uzyskać pomoc</li> <li>5. co zrobić w trudnej sytuacji</li> <li>6. bezpieczeństwa w internecie</li> <li>7. ochrony wizerunku i danych osobowych</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> <li>3.</li> <li>4.</li> <li>5.</li> <li>6.</li> <li>7.</li> </ol>
<p>Czy zdarzyło Ci się być świadkiem przemocy podczas wypoczynku? Jeśli tak, to jakiej? Napisz, co się wówczas zdarzyło i co zrobiłeś? Nie musisz wymieniać niczyich nazwisk. Możesz nadać pseudonimy, wymyślone inicjały, lub opisać sytuację ogólnie.</p>	
<p>Czy w miejscu, w którym odbywał się wypoczynek, w widocznym miejscu były umieszczone informacje na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży?</p>	
<p>To jest miejsce dla Ciebie. Napisz, czego brakuje Ci w relacjach z kadrami i innymi dziećmi i w Standardach Ochrony Małoletnich co chciałbyś/chciałabyś zmienić, ale także co Ci się podoba.</p>	

**Edro Podróży SIESTA**  
 ul. Lelewela 2a/6  
 87-100 Toruń  
 NIP: 956-214-66-16  
*Rafał Karska*